ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ "ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกออนไลน์"

1. เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.cukhohong.com



เมื่อเข้ามาสู่ระบบจะมีขั้นตอนการใช้งานแจ้งให้ทราบ โดยกด "ยอมรับ" เพื่อเข้าใช้งานหรือกด "ไม่ยอมรับ" เพื่อ

ขั้นตอนการใช้งาน			
1) ผู้ไข้งานต้องเป็นสมาชิกสหกรถแครดิตยูเนียนคอหงส์ จำกัด เท่านั้น			
2) สมาชิกใหม่ที่ยังในได้รับสมุดหุ่น จะไม่สามารถเข้าไข่งานระบบได้ จนกว่าจะได้รับการก มีดีเป็นสมาชิกสาหกรณ์ เมื่อสมัครครบ 6 เดือนและผ่านการอบรมมา แล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง			
3) สมาชิกสามารถเปิดไข่งานครั้งแรกโดยไข้ประกรดด คือ รบัสสมาชิก 5 หลัก เช่น 0001 เป็นล่นละไข้ Password ครั้งแรกคือ รบัสบัตรประชาชน 13 หลัก เมื่อเข้าสุ่รรบบครั้งแรก สมาชิกจะต่องทำการเปลี่ยนรหัสไหนโดยบันท์ เพื่อความ ออดภัยในข่อมูลของท่าน โดยกำหนดรหัสผ่านใหม่ ในเกิน 20 หลัก 4)หากท่านไม่สามารถใช้งานระบบได้ในครั้งแรก กรณาติดต่อ สทกรณ์ตรดีตยุเนี่ยน องหงัส จำกัด สำนักงานใหญ่ โทร 074-429033 ต่อ สายฝ่ายสารสนเทศ			
6) หากท่านตรวจสอบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้องกับทางสหกรณ์เครดิตยุเนีย <mark>ร</mark> โอหงส์ จำกัด เท่านั้น โทร 074-429033			
7) เปลี่ยนรพัสผ่านของท่านเป็นประจำเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล			
ບລາຮັນ ໃນບລາຮັນ			

 เมื่อกดยอมรับข้อตกลงก็เข้าสู่หน้าจอ "เข้าสู่ระบบ" โดยในช่อง "Username" ให้ใส่เลขที่สมาชิกโดยสามารถดู ได้จากสมุดหุ้นหรือสอบถามกับทางสหกรณ์ และช่อง "Password" ให้ใส่เลขที่บัตรประชาชน

	เลขที่สมาชิก
Username: Password:	
ລັນກາຈັດກ່ານ Login	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วท่านจะต้องกรองข้อมูลส่วนตัวเพื่อยืนยันตัวตน



รหัสผ่านเดิม:	รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก
รหัสผ่านใหม่:	รหัสผ่านไม่เกิน 20ตัวอักษร
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:	
วันเกิด:	รูปแบบ วว/ดด/ปี พ.ศ. Ex.01/01/2558
โทรศัพท์:	ระบุเฉพาะด้วเลข
ว่านานนักเห็นในปาก. 0	

้โดยหน้าจอจะแสดงข้อมูลชื่อและเลขที่สมาชิกของท่านซึ่งท่านจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- "รหัสผ่านเดิม" กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
- "รหัสผ่านใหม่" กรอกรหัสผ่านที่ต้องการสำหรับใช้เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
- "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" กรอกเหมือนกับช่อง "รหัสผ่านใหม่"
- "วันเกิด" กรอกวันเกิดในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ตัวอย่าง วันเกิด 5 มีนาคม 2530 ให้กรอก 05/03/2530
- "โทรศัพท์" กรอกเบอร์โทรศัพท์โดยไม่ต้องมีขีด (-) หรือเว้นวรรค

 - "จำนวนบัญชีเงินฝาก" กรอกจำนวนบัญชีเงินฝากที่ท่านได้เปิดไว้กับสหกรณ์ฯ โดยไม่นับรวมสมุดหุ้น (เล่นสี เขียว) เช่นมีสมุดสีฟ้า 1 เล่ม สีส้ม 2 เล่ม รวมเป็น 3 เล่ม ก็กรอกให้ 3

- จากนั้นจึงกดปุ่ม "บันทึก"
- 6. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ท่านเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง โดยใช้รหัสผ่านใหม่จากข้อ 5
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ที่ "หน้าหลัก" ซึ่งหากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ โดยกดแก้ไขด้านล่าง



หากข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง <u>แก้ไข</u>